



CRONOGRAMA DE MATRICULAS 2015

FECHA	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
Julio 14- Agosto 18	Inscripción de estudiantes Buen Comienzo	<ul style="list-style-type: none"><li>Los representantes de las UPA deben entregar a la institución el listado de las estudiantes que desean ingresar al nivel Preescolar. Entre el 1 y el 30 de septiembre los padres de familia deben aportar la documentación requerida para el ingreso a la institución educativa.</li></ul>
Agosto 19 a Sep. 19	Inscripciones estudiantes nuevos.	<ul style="list-style-type: none"><li>El padre de familia o acudiente debe adquirir <b>M1-FR01 Solicitud y control de documentos de admisión estudiantes nuevos</b>, que se vende en la fotocopidora del colegio, su costo el de 200 \$, anexar fotocopia del último informe académico una y fotocopia de la hoja de vida. Si el aspirante es para el nivel preescolar únicamente debe anexar al formulario una fotocopia del registro civil.</li><li>El acudiente deberá presentar el formulario diligenciado con todos los datos y anexar la documentación en la coordinación académica (6º a 11º) y en la coordinación de primaria (preescolar y primaria). No olvide firmar el formulario.</li><li>Los padres de familia y estudiantes también deben diligenciar el formulario de entrevista <b>M1-FR03 Entrevista a padres y estudiantes</b>, que se entrega junto con la solicitud de admisión.</li></ul>
Octubre 1 al 30	Entrega de formularios para renovación de matrícula.	<ul style="list-style-type: none"><li>Los estudiantes que desean continuar en la institución deben diligenciar el <b>M1-FR02 Solicitud y control de documentos para renovación de matrícula</b>. Diligenciarlo, firmarlo y entregarlo al director de grupo. La institución tomará una foto para el observador que tiene un costo de 700 pesos.</li></ul>
Sept. 23	Publicación de estudiantes admitidos.	En las carteleras de portería se fijará la lista de los estudiantes admitidos para cada grado de acuerdo con la disponibilidad de cupos.
Octubre 3	Inducción de estudiantes nuevos para TS y Primaria.	De 7:00 a 8:30 am los padres de familia o acudientes asisten a una reunión en la que se les da a conocer el PEI y las condiciones del servicio. Se explicará además los requisitos y procedimiento de matrícula.
Octubre 6 al 9	Matrículas TS	Los acudientes deben presentar en la secretaría el formulario de Admisión, el formulario de entrevista, tres fotos, fotocopia del registro civil, fotocopia del documento de identidad del acudiente, fotocopia del carné de vacunación y fotocopia de la EPS (Si tiene). El acudiente debe firmar el folio de matrícula.
Octubre 17	Inducción de padres de familia	De 7:00 a 8:30 am los padres de familia o acudientes asisten a una reunión en la que se les da a conocer el PEI



# Institución Educativa Diego Echavarría Alisas

"Formación integral para una mejor sociedad"

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16217 de Noviembre 27 de 2002



	estudiantes nuevos para secundaria.	y las condiciones del servicio. Se explicará además los requisitos y procedimiento de matrícula.
Oct. 31	Cierre 4º período	Última semana del período para recuperaciones de estudiantes que presentan dificultades académicas
Nov. 4	Cierre del master	Hora: 12 pm.
Nov. 4 al 7	Recuperaciones	Estudiantes que tienen pendientes 1 o 2 áreas.
Nov. 5 al 6	Comisiones de evaluación	Correspondientes al 4 período.
Noviembre 10	Reporte de recuperaciones	Los docentes entregarán a la secretaría las planillas de recuperaciones debidamente diligenciadas y firmadas.
Nov. 11	Comisión de promoción	Grado: 11º
Nov. 12	Comisiones de promoción	Grados: 1º, 2º, 3º, 9º y 10º
Nov. 13	Comisiones de promoción	Grados: TS, 4º, 5º, 6º, 7º y 8º.
Noviembre 14	Reporte de promoción	La secretaría reportará en el SIMAT los estudiantes promovidos y no promovidos, de acuerdo con el informe que generen las Comisiones de Promoción.
Noviembre 20	Renovación de matrícula de TS	Los padres de familia deben firmar la renovación del contrato de matrícula.
Noviembre 25	Renovación de matrícula de 1º a 10º	Los padres de familia y acudientes renovarán el contrato de matrícula en cada aula con el director de grupo. Únicamente requieren el formulario diligenciado y firmado por el coordinador de convivencia. No se renovará matrícula de estudiantes con contratos pedagógicos pendientes para el año próximo.
Diciembre 2	Matrículas primaria (Nuevos)	Lo harán en la secretaría en jornada continua de 8 a 3 pm. El acudiente y el estudiante deben firmar el contrato de matrícula. Para ello deben cumplir con todos los requisitos señalados en el formulario.
Diciembre 3 y 4	Matrículas grado 6º (Nuevos)	Lo harán en la secretaría en jornada continua de 8 a 3 pm. El acudiente y el estudiante deben firmar el contrato de matrícula. Para ello deben cumplir con todos los requisitos señalados en el formulario.
Diciembre 5	Matrículas secundaria y media (nuevos)	Lo harán en la secretaría en jornada continua de 8 a 3 pm. El acudiente y el estudiante deben firmar el contrato de matrícula. Para ello deben cumplir con todos los requisitos señalados en el formulario.
Dic. 9 al 12	Consolidación de matrícula y organización de grupos en el Máster y el SIMAT	Antes de finalizar el año los coordinadores entregarán la secretaría la organización de grupos para el año 2015. El equipo de secretarías se encargará de crear los grupos en el Máster y en el SIMAT.
Dic. 1 al 15 de enero	Reporte al SIMAT	La secretaria encargada hará el reporte de matrícula exigido por el SIMAT.
Feb. 13 al 15	Reporte de matrícula al MEN	La secretaria encargada hará el reporte al MEN, una vez verificada la información con los coordinadores de cada jornada.



# Institución Educativa Diego Echavarría Alisas

"Formación integral para una mejor sociedad"

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16217 de Noviembre 27 de 2002



**RUBEN DARIO PATIÑO GARCIA**  
**Rector**

**JULIO CESAR RUIZ GIRALDO**  
**Líder de Admisiones y Matrículas.**  
**Julio 14 de 2014**